

CHAMADA PÚBLICA 12/2018 - PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA  
ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

## ANEXO I – ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO FINANCIÁVEIS

Normatização específica para as solicitações de apoio financeiro para eventos.  
Deverão observar em seus orçamentos os itens abaixo:

ITENS FINANCIÁVEIS	ITENS NÃO FINANCIÁVEIS
<b>Material de Consumo</b> <i>Papel (diversos tipos)</i> <i>Cartuchos e tonners para impressora</i> <i>CD para impressão de anais</i>	<b>Material de Consumo</b> <i>Combustível</i> <i>Ornamentação e Floricultura</i> <i>Cofee break, coquetéis, café, água, biscoitos, refrigerantes, achocolatados, copos descartáveis</i> <i>Brindes (camiseta, bonés, canetas e outros)</i> <i>Mini Cds, disquetes, filmes para máquina fotográfica</i>
<b>Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)</b> <i>Confecção de pastas e crachás</i> <i>Confecção de cartazes, banners e faixas de divulgação</i> <i>Confecção de folders e/ou certificados</i> <i>Publicação de anais (revista e CD) e/ou resumos</i> <i>Aluguel de equipamentos de multimídia, som e imagem</i> <i>Serviços de tradução</i> <i>Locação de veículos como micro-ônibus, vans ou ônibus.</i>	<b>Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica/Física)</b> <i>Divulgação em Rádio, TV, Jornal e outros</i> <i>Serviços de Recepcionistas, secretárias e estagiários</i> <i>Pedágios</i> <i>Revelação de filmes, Fotocópias</i> <i>Shows e manifestações artísticas</i> <i>Locação de auditório</i> <i>Consultorias, salários, honorários e pgto. de pró-labore</i>
<b>Diárias e Ressarcimentos Nacionais</b> <i>Hospedagem somente para palestrantes</i> <i>Alimentação somente para palestrantes</i>	<b>Diárias e Ressarcimentos Nacionais</b> <i>Frigobar, bebidas alcoólicas, guloseimas,</i> <i>Lavanderia, telefone e outros</i>
<b>Passagens Nacionais e Internacionais</b> <i>Passagens aéreas e terrestres para palestrantes</i>	<b>Passagens Nacionais e Internacionais</b> <i>Taxi</i>

Observações: No caso de utilização de passagens aéreas, deverão ser encaminhados à Fundação Araucária os bilhetes das passagens; no caso de passagens terrestres, deverão ser apresentados somente os bilhetes utilizados. A comprovação de despesas com alimentação e hospedagem deverão vir acompanhadas de relação de nomes das pessoas beneficiadas e seus RGs.

### TABELA DE LIMITES MÁXIMOS FIXADOS PARA PAGAMENTO DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

Composição	Percentual	Valores Limites Diários (R\$)	
		Capital de Estado	Demais Municípios
Alimentação	30%	69,00	54,00
Hospedagem	70%	161,00	126,00
Total	100%	230,00	180,00

\*Itens não previstos serão analisados pela Diretoria Executiva da Fundação Araucária.