

## PROCESSO SELETIVO PARA ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO I

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de 02 (duas) vagas de:

**Cargo:** Assistente Técnico-Administrativo I

**Salário:** R\$ 923,99, passando para R\$ 1.026,01 após o estágio probatório

**Finalidade:** Exercício de atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de expedição, análise e arquivo de documentos incluindo:

- digitação de textos e planilhas
- manutenção de controles e registros precisos e organizados
- manutenção de arquivos organizados, com acesso fácil e rápido aos documentos
- realização de contatos internos e externos à Fundação Araucária para buscar ou prestar informações

**Requisitos:**

- Ensino médio completo;
- Experiência comprovada em atividades similares;
- Conhecimento de informática básica em processamento de texto e uso de planilhas eletrônicas

**Crítérios de Seleção:**

- 1ª etapa: Análise de *curriculum vitae* e histórico escolar
- 2ª etapa: Entrevista (serão convocados até 20 candidatos melhor classificados na 1ª etapa)

**Prazo de Inscrição:** até as 18 horas do dia 21/07/2008.

Os interessados devem encaminhar *curriculum vitae* com dados pessoais e comprovantes de escolaridade (certificado de conclusão do ensino médio e histórico escolar) e fotocópia da carteira de trabalho comprovando experiência anterior para:

Fundação Araucária  
PROCESSO SELETIVO – EDITAL 03/2008  
Av. Comendador Franco, 1341 – Cietep/Sala 110 – Jardim Botânico  
80215-090 - Curitiba – Paraná

Curitiba, 09 de julho de 2008.

**Prof. Dr. José Tarcísio Pires Trindade**  
Presidente da Fundação Araucária