

**Edital de Seleção 05/2013** - Estagiários para o Projeto Extensão Industrial Exportadora

Ref.: Convênio de Cooperação Técnica e Financeira 17-07/2008 Apex Brasil / Fundação Araucária

## **Estagiários para o PEIEx Cascavel**

A Fundação Araucária, tendo em vista o Convênio de Cooperação Técnica e Financeira 17-07/2008, celebrado com a Agência de Promoção de Exportações do Brasil (APEX-BRASIL), torna público o processo de seleção de estagiário para atuação no Núcleo Operacional do PEIEX - Cascavel, conforme especificado abaixo:

**Vagas:** 01 vaga p/ período manhã e 01 vaga p/ período tarde.

**Requisitos:**

- a) Acadêmicos do Ensino Superior, matriculados no 2º, 3º ou 4º ano de graduação em umas das seguintes áreas de Administração, Ciências Econômicas, Comércio Exterior, Marketing ou Secretariado;
- b) Conhecimento em informática nos softwares Word, Excel, Power Point, Access e Corel Draw.

**Atividades a serem desenvolvidas:**

- a) Auxílio às atividades de extensão industrial exportadora para empresas de micro, pequeno e médio porte;
- b) Auxílio na organização e atualização dos dados relativos à operação do Núcleo Operacional do PEIEX;
- c) Inserir dados de relatórios, tabelas, gráficos, apresentações e demais documentos inerentes ao Núcleo Operacional do PEIEX;
- d) Manter atualizado o banco de dados do projeto e as pastas individuais das empresas atendidas;
- e) Manter atualizada a agenda semanal de atividades dos Técnicos Extensionistas;
- f) Acompanhar os trabalhos dos Técnicos Extensionistas nas empresas, quando solicitado;
- g) Executar trabalhos supervisionados de levantamentos de dados e informações nas empresas;
- h) Efetuar pesquisas técnicas com orientação do Técnico Extensionista, do Monitor Extensionista, ou do Coordenador de Núcleo.

**Local de realização das atividades:** Cidade de Cascavel-PR

**Dedicação:** 30 horas semanais

**Remuneração:** R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais

**Período de Inscrição:** 13/03/2013 a 20/03/2011 das 08h30 às 11h30 – 13h30 às 18h00

**Endereço para entrega do Curriculum Vitae:**

UNIOESTE-REITORIA: Setor de Protocolo - A/C Lizete Cecília Deimling  
Rua Universitária, 1619 – Jardim Universitário – CEP 858819-110 - Cascavel – PR  
Obs: Não serão aceitas inscrições via correio, ou meio eletrônico

**Critérios de seleção:**

1ª etapa - Análise de Curriculum Vitae – 25 /03/2013

2ª etapa – Entrevista – 26/03/2011 – mediante convocação

Curitiba, 13 de março de 2012.

---

**José Carlos Gehr**  
Diretor Administrativo e Financeiro